

## GMINA KOBIOR

43-210 Kobiór; ul. Kobiórska 5;  
REGON 276257707; NIP: 638-17-91-816  
tel. (32) 21-88-182; fax. (32) 21-88-182  
działająca w imieniu  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobiórze

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Zakup nowego specjalistycznego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego przeznaczonego do likwidacji zagrożeń środowiska naturalnego na terenie działania OSP w Kobiórze”

SIWZ zawiera:

1. Formularz „OFERTA” – formularz 1
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - formularz 2 **(należy złożyć z ofertą)**
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - formularz 3 **(należy złożyć z ofertą)**
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - formularz 4 **(należy złożyć w ciągu 3 dni zgodnie z pkt 7.2. SIWZ)**
5. Wykaz dostaw zgodnie z pkt. 6.1.2.3.) i 7.4.1a) SIWZ – formularz nr 5;
6. Wzór umowy – załącznik nr 1
7. Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 /Kat. 2.uterenowiony/- załącznik nr 2

Zatwierdzono w dniu: .....

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Kobiór**

**43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5**

**telefon: (32) 21-88-182**

**fax: (32) 21-88-182**

**e-mail: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl)**

**działająca w imieniu  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobiórze**

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SO.5520.1.11.2019** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa PZP” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 4.1. Temat przetargu:

**„Zakup nowego specjalistycznego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego przeznaczonego do likwidacji zagrożeń środowiska naturalnego na terenie działania OSP w Kobiórze”**

4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4 /KAT.2. uterenowiony/ dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobiórze.

4.3. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być nieużywany, wolny od wad, sprawny technicznie i gotowy do użycia.

4.4. Szczegółowy opis minimalnych wymagań techniczno- użytkowych przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 2 do SIWZ – Minimalne wymagania techniczno-użytkowe dla średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 /Kat. 2. uterenowiony/.

4.5 W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany min.:

- udzielić minimum 24 miesięcznej gwarancji na samochód będący przedmiotem dostawy w tym na podwozie wraz z kabiną, elementy mechaniczne, zabudowę oraz zamontowane lub zainstalowane w samochodzie w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia urządzenia i wyposażenie oraz ich montaż (nie dotyczy urządzeń i wyposażenia dostarczonego przez Zamawiającego Wykonawcy do zamontowania na samochodzie za wyjątkiem

ich montażu), niezależnie od rękojmi, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez wad;

Okres gwarancji nie może być uzależniony od liczby przejechanych kilometrów przez samochód lub przepracowanych motogodzin.

- wykonać w udzielonym okresie gwarancji, co najmniej raz w roku w ramach wynagrodzenia umownego bez wezwania Zamawiającego bezpłatnie wymagane przeglądy gwarancyjne i kompletne czynności konserwacyjne (serwisowe), niezbędne do utrzymania gwarancji udzielonej na samochód oraz zamontowane lub zainstalowane w nim w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia urządzenia i wyposażenie oraz ich montaż (nie dotyczy urządzeń i wyposażenia dostarczonego przez Zamawiającego Wykonawcy do zamontowania na samochodzie, za wyjątkiem ich montażu) zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ (Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt również wszystkie części i materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych i serwisowych oraz płyny, oleje, filtry itp.)

- przeszkolić bezpłatnie przyszłych użytkowników przedmiotu zamówienia (wskazanych przez Zamawiającego) w dniu odbioru samochodu;

- na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie przez samochód wymogów SIWZ;

- uzgodnić z Zamawiającym (osobami przez niego wskazanymi) sposób rozmieszczenia sprzętu w procesie zabudowania;

- rozmieścić i zabudować sprzęt posiadany przez OSP Kobiór

#### 4.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34144210-3 - wozy strażackie

35110000-8 - sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

#### 4.7. Rodzaj zamówienia: dostawy

4.8. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Narodowego/Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego/Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, środków ubezpieczeniowych, budżetu Województwa Śląskiego oraz budżetu Gminy Kobiór. W przypadku nie osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę względem Zamawiającego.

4.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

4.10. Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą” zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, polegającą na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia) i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt 16 SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenia wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy **nie później niż do dnia 08.11.2019r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie:

- 1) art. 24 ust.1 pkt. 12 - 23 ustawy PZP.
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

6.1.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki wym. w 6.1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.1.1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.1.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16– 20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.1.1.3. SIWZ.

6.1.1.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali dostawy, co najmniej dwóch samochodów ratowniczo - gaśniczych na podwoziu z napędem 4x4 dla jednostek Straży Pożarnej o wartości każdej dostawy minimum 700.000 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane.  
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich winien się wylegitymować spełnieniem powyższego wymogu.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;

Zamawiający wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza 2

b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga złożenia w formie pisemnej oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza 3

7.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie zgodnie z treścią **formularza 4** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.4. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.4.1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków wym. w pkt. 6.1.2. 3)

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; zgodnie z treścią Formularza 5.

7.4.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w/w dokument składa każdy z Wykonawców.

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp ww. dokument składa także podmiot udostępniający zasoby.**

7.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.4.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty określone powyżej muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **określające w szczególności:**

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **Zobowiązanie winno być dołączone do oferty w oryginale.**

8.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

8.1.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.

8.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ.

**8.1.6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp dokumenty wym. w pkt. 7.4.1 a) składa także podmiot udostępniający zasoby.**

8.1.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu **wypełnić pkt 4 Formularza nr 1 – Formularza oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

8.1.8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

8.1.9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

8.1.10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

9.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (pkt. 6.1.1.1) SIWZ) i art. 24 ust. 5 pkt 1 (pkt. 6.1.1.2) SIWZ) ustawy Pzp.

9.1.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, warunek, o którym mowa w pkt. 6.1.2. 3) SIWZ, musi zostać spełniony samodzielnie przez jednego z nich.

9.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

**Urząd Gminy Kobiór**  
**43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5**  
**fax.:/32/ 21-88-182**  
**e-mail: [gmina@kobior.pl](mailto:gmina@kobior.pl)**

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Bronisław Gembalczyk Sekretarz Gminy  
tel/fax 32/21-88-182  
e-mail: [sekretarz@kobior.pl](mailto:sekretarz@kobior.pl)

10.8. Zamawiający nie udzieli żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do niego zapytania dotyczące postępowania w sprawach wymagających formy pisemnej.

10.9. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Nie dotyczy**

Nie dotyczy.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.

12.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12.4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. Oferta winna zostać sporządzona w formie pisemnej, zawierać wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

13.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

13.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13.4.3. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią formularza 2);

b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią formularza 3)

13.4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6.1. W sytuacji, o której mowa w pkt. 7.10. SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13.7. Cena ofertowa musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej. Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wyłącznie w walucie PLN.

13.8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy mają być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to, musi zostać złożone, jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13.9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz przez podwykonawców należy złożyć w oryginale.

13.10. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.1.1. oraz w pkt. 13.4.4. należy złożyć w oryginale.

13.11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.9. należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

13.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

13.14. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone uniemożliwiając rozsypanie kartek (np. zbindowana, zszyta lub w innej formie). Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane narastająco wzwyż lub aby oferta była przygotowana w inny sposób zabezpieczający jej porządek i integralność.

13.15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone słowem „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

13.17. Opakowanie winno być odznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Kobiór**  
**43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5**

oraz opisane:

**Oferta na –„Zakup nowego specjalistycznego średniego samochodu ratowniczo - gaśniczego przeznaczonego do likwidacji zagrożeń środowiska naturalnego na terenie działania OSP w Kobiórze”**

**„Nie otwierać przed dniem 18.07.2019r. godz. 12<sup>15</sup>”**

13.18. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert.

13.18.1. Oświadczenie powinno być opakowane i opisane (w przypadku wycofania oferty bez określenia „*Nie otwierać przed dniem 18.07.2019r. godz. 12<sup>15</sup>”*) tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

13.18.2. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13.18.3. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

13.19. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.20. Do przeliczenia w PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Kobiórze przy ul. Kobiórskiej 5, sekretariat (I piętro) w terminie do 18.07.2019r. do godziny 12<sup>00</sup> czasu lokalnego.

14.2. Oferty nadesłane przesyłką pocztową czy kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia do siedziby Zamawiającego do dnia 18.07.2019r. do godziny 12<sup>00</sup> czasu lokalnego.

14.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

14.4. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kobiórskiej 5 w Kobiórze, w Sali Narad w dniu 18.07.2019r. o godzinie 12<sup>15</sup> czasu lokalnego.

14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji oraz czasu reakcji serwisu gwarancyjnego zawartych w ofercie.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, okresu gwarancji oraz czasu reakcji serwisu gwarancyjnego zawartych w ofertach.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

15.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ( w szczególności podatku od towarów i usług).

15.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.3. Cenę należy podać w formie określonej w Formularzu oferty (Formularz 1).

15.4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek VAT.

15.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji.

15.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) „cena” (C) – waga 60%
- b) „okres gwarancji” (G) – waga 30%
- c) „czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii” (R) – waga 10%

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

### **a) Cena - 60%**

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Liczba punktów C = (najniższa cena)/(cena oferty ocenianej) x 100 pkt

### **b) Okres gwarancji - 30%**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana wg punktacji:

I.p.	Kryterium: „Okres gwarancji” (G)	
1	24 miesiące /okres minimalny/	30 pkt.
2	36 miesięcy	50 pkt.
3	48 miesięcy	70 pkt.
4	60 miesięcy i więcej	100 pkt

Przez okres gwarancji należy rozumieć oferowany przez wykonawcę jednolity okres gwarancji na kompletny pod względem technicznym i funkcjonalnym samochód ratowniczo gaśniczym, w zakresie wskazanym w pkt. 4.2-4.5 SIWZ.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu oferty jakiegokolwiek wartości w ramach oświadczenia podlegającego punktacji w kryterium „okres gwarancji” lub w przypadku zaoferowania przez wykonawcę jakiegokolwiek wartości odbiegającej od wartości wskazanych w SIWZ- 24, 36, 48 lub 60 m-cy, tj. w przypadku wskazania okresu mieszczącego się w zakresie pomiędzy 24 – 36 m-cy, 36 – 48 m-cy lub 48 – 60 m-cy ale nie wpisujący się w żaden z narzuconych okresów, Zamawiający przyjmie za zaoferowaną najniższą z punktowanych wartości – 24 miesiące i dokona w ten sposób poprawy oferty przyznając 30 pkt w ramach tego kryterium.

### **c) czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii – waga 10%**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana wg punktacji:

I.p.	Kryterium: „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii” (R)	
1	do 12 godzin	100 pkt.
2	do 24 godzin	50 pkt.
3	do 48 godzin	0 pkt.

**Za czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii uważa się czas, przystąpienia pracowników serwisu do usunięcia awarii.**

Czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii musi zostać podany w pełnych godzinach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii (R) poniżej 12 godzin przyznana zostanie maksymalna ilość 100 punktów.

Najdłuższy możliwy czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii wynosi 48 godzin.

**Oferta Wykonawcy z propozycją czasu reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii powyżej 48 godzin lub bez podanego czasu reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii będzie odrzucona.**

Wykonawca określi w Formularzu nr 1 (Oferta) do SIWZ okres gwarancji (G) oraz czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii (R).

16.2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu przemnożonych przez wagi punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów.

Opis kryterium	Symbol	Waga kryterium	Ilość punktów przyznanych Wykonawcy
Kryterium cena	C	60%	$P_c = C \times 60\%$
Okres gwarancji	G	30%	$P_t = T \times 30\%$
Kryterium czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii	R	10%	$P_r = R \times 10\%$
<b><math>SP = P_c + P_g + P_r</math></b>			
Gdzie:			
SP – suma punktów oferty			
P <sub>c</sub> – punkty przyznane Wykonawcy w kryterium „cena”			
P <sub>g</sub> – punkty przyznane Wykonawcy w kryterium „okres gwarancji”			
P <sub>r</sub> – punkty przyznane Wykonawcy w kryterium „czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii”			

16.3 Maksymalna ilość punktów według jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt (cena 60pkt „ okres gwarancji 30 pkt, czas reakcji serwisu gwarancyjnego od zgłoszenia awarii to 10 punktów

16.4 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania,  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt. 17.1. b) SIWZ zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.

17.3. Informacja, o której mowa w pkt. 17.1 a) i d), udostępniona zostanie na stronie internetowej.

17.4. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.7. W przypadku, kiedy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

19.1. Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

19.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na zasadach określonych w § 9 wzoru umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

20.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.1.1.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.1.1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.1.1.3. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.1.1.4. Odwołanie wnosi się w terminach:

a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia, oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

c) wobec innych czynności niż w/w, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.1.2. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.1.1.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie przeciwnikowi skargi jej odpis. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

21.1. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

21.2. Udostępnienie, o którym mowa wyżej odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

21.2.1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek,

21.2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

21.2.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

21.4. Niniejsze postępowanie zastało ogłoszone w dniu **09.07.2019r.** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Kobiórze, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **22. KLAUZULA INFORMACYJNA URZĘDU GMINY KOBIOR**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobiór, zwany dalej Wójtem, z siedzibą przy ul. Kobiórskiej 5, 43-210 Kobiór.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: [informatyk@kobior](mailto:informatyk@kobior).

3. Pani / Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na cele przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr zamówienia: **SO.5520.1.11.2019** - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcą Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**
9. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw